Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации
Первомайского района г.Минска

Д.Т.Шашок

07.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной
труда администрации Первомайского района г.Минска

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года № 356-З «Об охране труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2019 № 108 «Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации», Концепцией «Нулевой травматизм» (Vision Zero) и распространяется на управления, отделы и структурные подразделения администрации района.

2. Основная цель системы управления охраной труда администрации Первомайского района г.Минска (далее – СУОТ) – обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3. Основными задачами СУОТ являются:

устранение (доведение до допустимых величин) опасных и (или) вредных производственных факторов;

профилактика аварий и инцидентов, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ включает следующие элементы: организационную структуру, распределение обязанностей и ответственности по охране труда; планирование мероприятий по охране труда; осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда; анализ состояния охраны труда и стимулирование деятельности по обеспечению охраны труда.

5. В состав администрации входят:

5.1. Руководство (глава, первый заместитель главы, заместители главы (3), управляющий делами (1);

5.2. Государственные должности, должности (профессии) работников, не

включенных в состав структурных подразделений (5);

5.3. Управления и отделы:

- Управление юридической и организационно – кадровой работы (5);
- Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц (4);
- Управление идеологической работы, культуры и по делам молодёжи (5);
- Отдел ЗАГС (4);
- Отдел городского хозяйства (4);
- Отдел жилищной политики (4);
- Отдел торговли и услуг (3);
- Управление экономики (5);
- Управление по архитектуре и строительству (5);
- Хозяйство (8).

5.4. Структурные подразделения (учрежденные организации), которые наделены правами юридического лица:

- Управление по образованию (10), ГУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений по образованию администрации Первомайского района г.Минска и подведомственных организаций (112).
- Управление социальной защиты (24), ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Первомайского района г.Минска» (150).

5.4. Структурные подразделения, которые наделены правами юридического лица и финансируются из бюджета г.Минска:

- финансовый отдел (функционально подчинено главному финансовому управлению Мингорисполкома);
- управление внутренних дел (функционально подчинено ГУВД Мингорисполкома).

Администрация Первомайского района г.Минска является юридическим лицом, действует на основании Закона Республики Беларусь от 04.01.2010 № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь». Юридический адрес: 220012, г. Минск, пер.К.Чорного, 5.

В администрации разработана, внедрена, функционирует, поддерживается и постоянно улучшается СУОТ, включающая необходимые процессы и их взаимодействие и применение в соответствии с требованиями СТБ ISO 45001.

ГЛАВА 2
РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6. Общее руководство деятельностью в области охраны труда в управлениях, отделах и отдельных структурных подразделениях администрации района (далее – администрация) осуществляет глава администрации.

7. Непосредственное руководство организацией работы по охране труда в администрации района возложено на управляющего делами. Другие заместители главы администрации обеспечивают осуществление деятельности по улучшению условий и охраны труда и осуществляют контроль за соблюдением требований по охране труда в подчиненных им структурных подразделениях администрации.

8. Управление охраной труда в администрации осуществляет управляющий делами, который:

8.1. координирует работу по охране труда и осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

8.2. в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц структурных подразделений администрации, не обеспечивших выполнение требований по охране труда.

9. Управление охраной труда в структурных подразделениях осуществляют их руководители.

10. Управление экономики администрации:

10.1. осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью по обеспечению охраны труда, анализирует соблюдение требований по охране труда в администрации и представляет руководству информацию о состоянии охраны труда в структурных подразделениях;

10.2 организует проверку знаний руководителей и специалистов отдельных категорий, работающих в администрации и структурных подразделениях, по вопросам охраны труда и осуществляет контроль за ее своевременностью;

10.3. выдает руководителям отделов, управлений администрации уведомления об устранении нарушений требований законодательства в области охраны труда;

10.4. ведет отчетность по вопросам охраны труда;

10.5. участвует в разработке плана мероприятий по охране труда и проводит контроль его выполнения.

11. Управляющий делами администрации обеспечивает:

11.1. создание здоровых и безопасных условий труда для работников администрации;

11.2. совместно с заведующим хозяйством закупку средств индивидуальной защиты, контроль за их выдачей.

12. Сектор бухгалтерского учета администрации обеспечивает организацию оплаты и учет расходов на обучение и повышение квалификации руководителей и других работников по вопросам охраны труда;

13. Управление юридической и организационно-кадровой работы администрации обеспечивает:

13.1. организацию обучения, переподготовки, повышения квалификации

специалистов и других работников по вопросам охраны труда;

13.2. оформление поступающих на работу только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и, в установленных случаях, предварительного медицинского осмотра;

13.3. ознакомление работников под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, разъяснение прав и обязанностей работников по охране труда;

13.4. перевод на другую работу лиц по состоянию здоровья в соответствии с заключениями органов здравоохранения;

13.5. организует:

контроль за состоянием трудовой дисциплины в структурных подразделениях и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка;

проведение профессионального подбора вновь поступающих на работу и в процессе работы;

13.6. осуществляет:

контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

взаимодействие в работе с другими функциональными службами организации;

13.7. участвует в разработке и реализации планов по охране труда, коллективного договора.

14. Руководители управлений, отделов, структурных подразделений администрации обеспечивают:

14.1. соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности работниками структурных подразделений;

14.2. с учетом функций структурных подразделений определяют обязанности и полномочия работников в обеспечении охраны труда;

14.3. согласовывают с управлением экономики (в части соблюдения требований по охране труда) проекты: приказов, распоряжений, инструкций по охране труда и других локальных нормативных правовых актов;

14.4. создание здоровых и безопасных условий труда для подчиненных работников, а также контроль за соблюдением ими требований нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;

14.5. безопасное состояние вверенных помещений, рабочих мест, оборудования, приспособлений и инструмента;

14.6. разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

14.7. проведение всех видов (кроме вводного) инструктажей по охране труда;

14.8. соблюдение установленных режимов труда и отдыха работающих;

14.9. стажировку вновь принятых (переведенных) работников;

14.10. своевременное направление работников для прохождения

периодических медицинских осмотров;

14.11. организуют:

выполнение планов работы по охране труда в пределах вверенного коллектива работников;

осуществление мероприятий по устранению выявленных нарушений, выполнению распоряжений, решений;

работы по предотвращению и ликвидации последствий в случае возникновения аварийных ситуаций;

подготовку предложений по улучшению условий и охраны труда;

проведение среди работающих разъяснительной работы по охране труда и пожарной безопасности, укреплению трудовой дисциплины;

рассмотрение случаев нарушений требований инструкций по охране труда работающими и осуществление мер по устранению выявленных недостатков и нарушений;

14.12. осуществляют:

контроль за соблюдением работающими трудовой и производственной дисциплины, применением безопасных приемов и методов труда, использованием средств индивидуальной защиты;

контроль за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

выполнение в установленные сроки мероприятий, предусмотренных планами работы по охране труда, распоряжениями, решениями и т.п.;

отстранение от работы в соответствующий день (смену) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнении работы;

не прошедшего проверку знаний по охране труда;

не использующего требуемые средства индивидуальной защиты;

не прошедшего медицинский осмотр в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

грубо нарушающего требования по охране труда.

15. Взаимодействие в области охраны труда и обеспечении безопасных условий труда осуществляется:

15.1. с организациями района в соответствии с действующим законодательством:

путем обмена информацией по вопросам охраны труда;

посещения рабочей мобильной группы по вопросам охраны труда администрации района в части проведения превентивных мероприятий оказания методической помощи и другое;

15.2. с комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома путем:

организации совместного участия в работе рабочей мобильной группы по

вопросам охраны труда администрации района;

проведения совместных семинаров по вопросам охраны труда, Дней охраны труда, «круглых столов»;

организации совместного участия в работе комиссии по профилактике производственного травматизма при администрации района;

обмена информацией, получением консультаций по вопросам охраны труда и методической помощи и другое;

15.3. с Минским городским управлением Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь организации совместного участия в работе:

рабочей мобильной группы по вопросам охраны труда администрации района;

комиссии по профилактике производственного травматизма при администрации района и другое.

ГЛАВА 3
ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

16. Одним из основных элементов СУОТ является планирование мероприятий по охране труда.

17. Планирование мероприятий по охране труда осуществляется на основании постановления Совета Министров от 30.12.2020 № 777, которым утверждена Государственная программа «Рынок труда и содействие занятости» на 2021–2025 Задача «Улучшение условий и охраны труда».

18. При разработке планов намечаются наиболее актуальные направления повышения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами, координируется деятельность структурных подразделений администрации, обеспечивающих их выполнение.

19. Мероприятия по охране труда включают:

19.1. приведение в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов:

зданий и помещений, территорий, в том числе: перепланировку помещений для обеспечения безопасности и улучшения условий труда работников; устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей; устройство, расширение, реконструкцию и оснащение помещений для отдыха, обогрева, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

рабочих мест, оборудования, обеспечение взрывопожарной безопасности объектов, выполнение других мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

санитарно-бытового обеспечения работников, в том числе: расширение, реконструкцию бытовых зданий и помещений: гардеробных, умывальных, душевых, бань, парильных (саун), туалетов, комнат личной гигиены женщин, помещений для содержания средств индивидуальной защиты (хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и тому подобного), приема пищи (столовых, буфетов) и других. Оснащение их необходимым оборудованием, устройствами и средствами;

естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в санитарно-бытовых и других помещениях, где возможно нахождение работников.

19.2. разработку, издание (тиражирование) инструкций, приобретение нормативных правовых актов, справочников литературы, пособий, плакатов по охране труда, знаков безопасности и другое;

19.3. организацию и проведение смотров-конкурсов, лекций и других мероприятий по охране труда;

19.4. соблюдение законодательства об ОТ при приеме на работу, организации профессионального отбора и предварительного медицинского освидетельствования работающих;

19.5. организацию закупок мебели, техники, СИЗ и других изделий, соответствующих требованиям ОТ;

19.6. обеспечение требований ОТ при выполнении работ в командировках;

19.7. обеспечение пожарной безопасности;

19.8. обеспечение электробезопасности.

20. Управление охраной труда в администрации осуществляется путем использования (при необходимости):

настоящего СУОТ;

списка персонала, обязанного проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры;

перечня руководителей, специалистов и рабочих, обязанных проходить периодическую проверку знаний по вопросам ОТ;

графиков проверки знаний по ОТ и ТЭ руководителей, специалистов и рабочих;

перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажа по ОТ на рабочем месте;

перечня профессий и должностей работников, проходящих стажировку, дублирование на рабочих местах;

перечня профессий, при выполнении которых по санитарно-гигиеническим требованиям работникам выдаются бесплатно смывающие и обезвреживающие средства;

норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты;

соблюдения требований безопасности, изложенных в НПА и ТНПА:

Межотраслевых общих правилах ОТ, других межотраслевых правилах по ОТ и т.д.

ГЛАВА 4
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

21. Основными задачами контроля за соблюдением требований по охране труда являются:

выявление и предупреждение нарушений требований по охране труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности технологических процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов;

выполнение работниками должностных обязанностей и требований нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

принятия мер по устранению выявленных недостатков.

22. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый управлением экономики;

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда;

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами (далее – профсоюз) в соответствии с Положением о порядке осуществления общественного контроля профессиональными союзами, их организационными структурами, объединениями таких союзов и их организационными структурами в форме проверок, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

23. Распоряжением главы администрации устанавливается День охраны труда, который проводится в соответствии с графиком.

24. В программу Дня охраны труда помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда включается проведение общих собраний (совещаний), на которых анализируется состояние охраны труда (показатели безопасности труда), ход выполнения мероприятий по охране труда; результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований по охране

труда и пожарной безопасности; изучается передовой опыт работы по охране труда, до сведения работников доводятся содержание распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, производственных неполадок, разбираются выявленные нарушения, обсуждаются предложения работников, намечаются меры по улучшению условий труда, повышению безопасности труда.

25. По итогам проведения Дня охраны труда оформляется протокол проведения Дня охраны труда.

ГЛАВА 5
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

26. Анализ состояния охраны труда в структурных подразделениях администрации осуществляется на основании показателей, характеризующих эту сферу деятельности.

27. При оценке состояния охраны труда учитываются:

уровень организации работы по охране труда;

организация проведения и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

обеспечение безопасности труда на рабочих местах;

соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

оценка разработанной КАРТЫ рисков и определения мер управления администрации Первомайского района г.Минска для руководителей (управленческого персонала);

другие вопросы функционирования СУОТ.

28. Итоги анализа состояния охраны труда заслушиваются (могут заслушиваться) ежегодно на комиссии по профилактике производственного травматизма при администрации района.

29. Данные анализа состояния охраны труда используются для устранения недостатков и корректировки СУОТ, совершенствования отдельных направлений работы по охране труда, при подведении итогов работы за год, планировании и разработке мероприятий по улучшению

условий и охраны труда.

ГЛАВА 6
СТИМУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

30. В структурных подразделениях администрации осуществляется моральное и материальное стимулирование работников за соблюдение требований по охране труда и трудовой дисциплины по итогам работы за соответствующий период на основании «Положения об условиях и порядке материального стимулирования, премирования, выплаты единовременного пособия на оздоровление и оказания материальной помощи работникам».

31. За несоблюдение требований по охране труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7
КОНЦЕПЦИЯ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ» (VISION ZERO)

32. Концепция «Нулевой травматизм» (Vision Zero) в администрации района, включающая семь «золотых правил», реализуется с целью снижения показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

33. Семь «золотых правил» включают:

33.1. Правило № 1 «Стать лидером - показать приверженность принципам», которое реализуется путем личного участия нанимателя в проведении Дней охраны труда; включения вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых с руководителем администрации с заслушиванием руководителей структурных подразделений о состоянии охраны труда в структурных подразделениях.

33.2. Правило № 2 «Выявлять угрозы - контролировать риски», которое реализуется путем назначения должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в администрации и структурных подразделениях, а также при выполнении отдельных видов работ; проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья, освидетельствований и другое;

33.3. Правило № 3 «Определять цели - разрабатывать программы»,

которое реализуется путем разработки планов мероприятий по охране труда; по улучшению условий труда на рабочих местах и другое;

33.4. Правило № 4 «Создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации», которое реализуется путем внедрения системы управления охраной труда.

33.5. Правило № 5 «Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием», которое реализуется путем обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и другое;

33.6. Правило № 6 «Повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки», которое реализуется путем проведения инструктажей по вопросам охраны труда (вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого); обучения по вопросам охраны труда работающих при подготовке, переподготовке, повышении квалификации, на курсах дополнительного образования;

33.7. Правило № 7 «Инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия», которое реализуется путем проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций района, других смотров- конкурсов в организациях района и структурных подразделениях администрации, направленных на пропаганду безопасных условий труда; морального и материального поощрения работников за обеспечение охраны труда.

Разработано управлением экономики
администрации района

начальник