



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
ПЕРШАМАЙСКАГА РАЁНА Г. МІНСКА

РАШЭННЕ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

РЕШЕНИЕ

5 ноября 2024 г. № 1236

г. Минск

г. Минск

Об установлении перечня документов

В соответствии с абзацем вторым части четвертой пункта 1 статьи 170, абзацем третьим пункта 2 статьи 186 Жилищного кодекса Республики Беларусь, в целях обеспечения контроля за деятельностью организаций собственников, созданных в жилых домах, расположенных на территории Первомайского района г. Минска, администрация Первомайского района г. Минска РЕШИЛА:

1. Установить перечень документов, предоставляемый кандидатом на должность председателя правления организации собственников, созданной в многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Первомайского района г. Минска, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение администрации Первомайского района г. Минска от 16 июня 2020 г. № 584 «Об утверждении положения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Букаткину Л.Л., начальника отдела городского хозяйства Шифрина А.О.

Глава администрации



В.А.Передня

Приложение
к решению администрации
Первомайского района г. Минска
от « 05 » 11 2024 № 1236



ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых кандидатом на должность председателя правления организации собственников, созданной в многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Первомайского района г. Минска

1. Для принятия решения администрации Первомайского района г. Минска о согласовании или отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления организации собственников, созданной в многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Первомайского района г. Минска, кандидат на должность председателя правления организации собственников предоставляет следующие документы:

1.1. заявление на согласование кандидатуры на должность председателя правления организации собственников;

1.2. копию трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (при наличии);

1.3. копию свидетельства о прохождении профессиональной аттестации, выданного УО «Государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров «Жилком»;

1.4. копию диплома о высшем образовании либо копию диплома о среднем специальном образовании (техническое, экономическое, юридическое) и подтверждение стажа работы на руководящих должностях в организациях жилищно-коммунального хозяйства и (или) управления недвижимым имуществом не менее пяти лет;

1.5. листок по учету кадров с фотографией;

1.6. справка об отсутствии судимости, дата выдачи которой не превышает 2-х месяцев со дня представления документов;

1.7. характеристика с основного места работы на момент подачи документов либо характеристика с предыдущего места работы при его отсутствии;

1.8. сведения о занятости по совместительству;

1.9. заключение о прохождении собеседования с начальником отдела городского хозяйства с отметкой «пройдено»;

1.10. протокол общего собрания членов организации собственников об избрании председателя правления;

1.11. реестр всех членов организации собственников на момент проведения собрания;

1.12. реестр членов организации собственников, присутствовавших на общем собрании;

1.13. копия действующего устава;

1.14. копия штатного расписания организации собственников;

1.15. копия технического паспорта многоквартирного жилого дома организации собственников (без поэтажных планов).

2. Проект решения о согласовании или отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления организации собственников подготавливается отделом городского хозяйства администрации Первомайского района г.Минска на основании документов, предоставленных кандидатом на должность председателя правления организации собственников, и выносится на заседание администрации района в месячный срок со дня представления пакета документов, перечень которых указан в пункте 1 настоящего перечня.

